



O13 : แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านน้ำทอน
ตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำทอน
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตของโรงเรียนบ้านน้ำทอน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕ - ๒๕๖๘) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างโดยประชาชนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหาและการร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านน้ำทอน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวน พิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และเพื่อเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านน้ำทอน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ ทำเป็นหนังสือร้องเรียน

๑.๒ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนสังกัดโรงเรียนบ้านน้ำทอน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๔ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียนชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

๑.๕ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานแน่นอนเท่านั้น

๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มิได้ทำเป็นหนังสือ ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ หรือไม่มีรายการตามข้อ ๑.๓

๑.๗ การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย

อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังนี้

- (๑) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- (๓) กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนบ้านน้ำทอนได้จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหา / ร้องเรียนการทุจริต และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจาก การดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนบ้านน้ำทอน

๒.๒ ทางโทรศัพท์ โทร.098-0978776

๒.๓ ทาง e-mail : bannamthon@gmail.com

๒.๔ ทางเพจ โรงเรียนบ้านน้ำทอน

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61553303844698>

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายใน ๑๕ : วัน)

๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ /ร้องเรียนการทุจริต ของผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๒ ตรวจร่างหนังสือร้องเรียนและบันทึกข้อความรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา(ภายใน ๓ วัน)

๓.๓ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ภายใน ๒ วัน)

๓.๔ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการมายังผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็น (ภายใน ๑๐ วัน)

๓.๕ กรณีการร้องเรียนไม่มีมูล สั่งยุติเรื่อง

๓.๖ กรณีการร้องเรียนมีมูลเล็กน้อยไม่ถึงขั้นดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการ ทางวินัยก็ไม่ได้พยานหลักฐานไปมากกว่านี้ สั่งตักเตือนให้ทำทัณฑ์บน/ว่ากล่าวตักเตือน

๓.๗ กรณีการร้องเรียนมีมูลการกระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์พ.ศ.๒๕๕๑

๓.๘ โรงเรียนบ้านน้ำทอน แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

๔. การตอบสนองเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนบ้านน้ำทอนได้มีการตรวจสอบและ นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรมและมีการประสานหน่วยงานอื่น ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการทันที ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

๔.๒ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านน้ำทอน ให้ดำเนินการ ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเสนอ ผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

5. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำทอนมีหน้าที่ในการ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านน้ำทอน

6.การรายงานผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านน้ำทอน ได้มีการรวบรวมรายงาน สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลังจากสิ้น ปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายไตรภพ ทิพสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำทอน